

**CONSEJO DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES  
SESIÓN ORDINARIA**

**ACTA No. 08 de 2026**

**FECHA:** 30 de abril de 2026

**HORA:** 8:30 a.m. – 11:30 a.m.

**Lugar:** Sesión presencial. Secretaría de Educación del Distrito

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Alberto Sánchez	Subsecretario	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Suslay Sánchez	Delegadas	Secretaría Distrital de Integración Social	X		N.A.
Diana Benavides	Delegada	Oficina de Convivencia Escolar	X		N.A.
Sebastián Mateus	Delegado	Secretaria Distrital de Gobierno	X		N.A.
Leidy Hernández	Delegada	Secretaría Distrital de Ambiente	X		N.A.
Zoad Humar	Delegada	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	X		N.A.
Santiago Murillo	Delegado	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	X		N.A.
Mario Algarra	Asesor	Procuraduría Primera Distrital de Bogotá		X	N.A.
Luis Alberto Martínez Ducuara	Delegado	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Regional Bogotá		X	N.A.
Mayor Marín	Delegada	Policía Metropolitana de Bogotá		X	N.A.
Edwin Bottía	Delegado	Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses		X	N.A.
Claudia Benavides	Delegada	Fiscalía General de la Nación – CTI Subdirección del Cuerpo Técnico de Investigación		X	N.A.
Rodolfo Morales	Brigadier General	Enlace Alcaldía – Br – 13 ESC		X	No se realiza asistencia ni respuesta a la convocatoria
Sin dato	Delegado	Dirección Seccional de Fiscalías o su delegado		X	No se ha realizado asistencia ni respuesta al oficio desde el año 2017
Samuel Martínez	Delegado	Dirección Regional de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca		X	N.A.
Sebastián Agredo	Delegado	Migración Colombia		X	N. A.
Juan Carlos Sánchez	Delegado	Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá de la DIAN		X	N. A.
Nathalie Serrano	Delegados	Dirección Regional de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	X		N. A.

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Erika Indira Sánchez Garzon	Delegada	Parques Naturales Nacionales de Colombia	X		N. A.

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Claudia M. Cuéllar S.	Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Secretaría Distrital de Salud

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Isabel Cabrales	Delegada	Secretaría Distrital de Planeación	X		N.A.
Leonel Nieto	Asesor	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		N.A.
Luigui Andre Castro Huerfano	Contratista	Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDRD		X	N.A.
Jennifer Pabón	Delegado	Secretaría Distrital de Hacienda	X		N.A.
Edwin Acero	Delegado	Instituto Distrital de las Artes-IDARTES		X	N.A.

**\*OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luis Correa	Asesor	Ministerio de Salud y Protección Social		X	N.A.
Michelle Vargas	Delegadas	Secretaría Distrital de la Mujer	X		N.A.
Alejandro Daza	Contratista	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON		X	N.A.
Dina Vargas César Rubio	Asesores	Ministerio de Justicia y el Derecho	X		N.A.
Equipo asesor	Área de Prevención del Consumo	UNODC	X		N.A.
Juliana Mejía	Área de Prevención del Consumo	Corporación Nuevos Rumbos	X		N.A.

Jaime Solórzano	Profesional especializado	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		N.A.
Luz Mery Vargas	Profesional especializada	Secretaría Distrital de Salud	X		N.A.
Ángela López	Contratistas	Secretaría Distrital de Salud	X		N.A.
Paola Salazar			X		N.A.
Carolina Sánchez			X		N.A.
Alejandra Aguilar Raúl Esteban Cuervo Sastoque Liliana Arboleda	Delegados técnicos	Secretaría Distrital de Gobierno	X		N.A.

**CITACIÓN:** se realiza a integrantes e invitados permanentes según Decreto 210/18 y otros invitados (Secretaría Distrital de la Mujer, IDIPRON, Ministerios de Justicia y el Derecho y Salud y UNODC) desde la Secretaría Técnica a través de correo electrónico con fecha del 22/03/2026, dirigido a los delegados asignados para la instancia.

**ORDEN DEL DÍA:** a continuación, se presenta el orden del día:

# Agenda

- 8:30 a.m. Instalación**  
Alberto Sánchez. Subsecretario de Seguridad  
Claudia M. Cuéllar. Subdirectora de Políticas en Salud Pública
- 8:45 a.m. Presentación y validación de resultados sesión extraordinaria: alcance de líneas estratégicas**  
Corporación Nuevos Rumbos
- 9:30 a.m. Momento II alcance de líneas estratégicas: brechas y alternativas basadas en mejores prácticas**  
Corporación Nuevos Rumbos
- 10:45 a.m. Discusión y conclusiones líneas estratégicas**
- 11:00 a.m. Varios**
  - Jornadas “Día de la Madre”
  - Jornada “Día Mundial sin Tabaco”

SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

## DESARROLLO:

**1. Verificación del quórum:** se inicia la sesión ordinaria tras verificación del quórum contando con la asistencia de 10 de los 20 integrantes del CDE, 3 invitados permanentes y 3 sectores invitados: Secretaría de la Mujer y Ministerios de Salud y Justicia y el Derecho. Así mismo, como invitados extraordinarios se cuenta con la participación de UNODC y Nuevos Rumbos.

**2. Aprobación orden del día:** se realiza la presentación de la agenda según lo establecido en la sesión de nodo de la instancia.

**3. Seguimiento compromisos:**

<b>Compromisos</b>		<b>Nombre responsable</b>	<b>Entidad</b>	<b>Observaciones</b>
1	Se informa acerca del proceso de ajuste de fase II CONPES: en trámite y con solicitud de apoyo en la revisión de transversalización de género por parte del sector mujer	Ángela López Michelle Vargas	SDS SDMujer	Pendiente por radicar la segunda semana de mayo
2	Diligenciamiento validación objetivos específicos y líneas estratégicas	Según delegación	Integrantes e invitados CDE según Decreto 210/18	Diligenciamiento en el formulario en línea enviado con fecha máxima del 5 de mayo

**4. Desarrollo de la sesión:** a continuación, se relaciona el desarrollo del espacio según puntos establecidos:

**4.1 Instalación:** Alberto Sánchez señaló que traía unos mensajes por parte del Alcalde y del Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Señaló que el trabajo de la formulación era valioso, puesto que no había un “marco urbano” en Colombia. Señaló que para la población el problema de las drogas era el que más incidía en la percepción de inseguridad. Indicó que era un momento importante para que la Administración Galán dejara su legado. Se refirió al concepto negativo de la SDP y que el tema ya había sido abordado por los subsecretarios de Seguridad y de Salud, así como se le presentó al Alcalde un balance del proceso de formulación. Se refirió a los problemas por consumo de drogas y alcohol en colegios. Señaló que las ciudades estaban asumiendo el problema por su cuenta, sin respaldo por parte del Gobierno Nacional, toda vez que la Política Pública Nacional no se refiere a los contextos urbanos. Señaló que las líneas estratégicas son adecuadas, pero que requieren otro orden: 1) mercados urbanos de drogas en Bogotá (se refirió, entre otros, al aumento de las incautaciones de drogas en la ciudad, con cifras récord. También hay mayor distribución de sustancias psicoactivas ilícitas en espacios públicos y colegios), 2) acciones sobre el espacio público, 3) atención a poblaciones “intocables”, como los niños, niñas y adolescentes. Señaló que tiene como desafíos para la gestión la atención sobre los consumos problemáticos de alcohol y cocaína, por los efectos en el aumento de los casos de violencia intrafamiliar y feminicidios. Adicionalmente, señaló que en la reunión que tendrán con el Alcalde se discutirá sobre los espacios donde si se permitirá el consumo de sustancias psicoactivas, porque se han dado muchos giros sobre el decreto que restringe el consumo. Señaló que, según el Alcalde, se tiene que definir donde se puede consumir. Consideró que no se pueden completar 16 años en una discusión que no tiene salida, pero que debe acordarse en que lugares no se puede consumir en ninguna circunstancia. ¿Cómo se convertirán las líneas estratégicas en acciones operativas? Reiteró los mensajes: a) el consumo de alcohol es un problema grave, b) prioridad de atención para los entornos escolares y los parques, c) poblaciones “intocables”. Señaló que es prioritario el retorno de la oferta institucional en las zonas donde se registra el consumo de sustancias psicoactivas. Se refirió a otro mensaje del Alcalde sobre la reducción de riesgos y daños. Señaló que el componente técnico de la Política Pública ya está listo, pero que hace falta definir el legado o “los mensajes” que quiere dejar para el instrumento. Indicó que trabajaría en un borrador de las líneas estratégicas. Señaló que en Bogotá no hay normas de juego claras para la acción frente a las sustancias psicoactivas. Indicó que el Alcalde pretende elevar las solicitudes que requieren una atención por parte del Gobierno Nacional y del Congreso. Señaló que el miércoles 6 de mayo acudirán a reunión con el Alcalde para que él determine el orden de las líneas estratégicas. Con base en eso, señala que se llegará a la conversación con los concejales sobre el presupuesto para indicarle cuánto cuesta la implementación de la Política Pública y definir que se puede hacer o no, con base en los recursos disponibles. Se comprometió a convertir las líneas estratégicas en acciones operativas.

Claudia Cuellar (SDS) señaló que se prorrogó el convenio con la Oficina de Naciones Unidas sobre la Droga y el Delito (UNODC) por cuatro (4) meses adicionales.


Ángela López (SDS) señaló que debe haber un mayor alcance operativo en la relación con la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) y que el DADEP señaló que no es su competencia. Al respecto, el subsecretario Sánchez se comprometió a revisar la última versión del documento de objetivos y líneas estratégicas, así como a convocar a los actores que están faltando para el proceso de formulación.

Alberto Sánchez (SDSCJ) señaló que la próxima semana tendría la reunión con el Alcalde, los Secretarios y Subsecretarios para presentar la propuesta construida. Reiteró que el mensaje del Alcalde, los Secretarios y Subsecretarios es de felicitación por el tiempo que se tomó la formulación desde el ámbito técnico. Indicó, además, que habrá una “conversación difícil” con los organismos de seguridad y justicia, tanto por la necesidad de incluirlos en las acciones como en la revisión interna sobre los problemas de consumo al interior de las instituciones. Reiteró la necesidad de conversar con la Secretaría Distrital de Hacienda para definir los recursos que se requieren para la implementación de la PPDSA. Señaló que habrá una reunión con la Policía Metropolitana de

Bogotá y la Secretaría Distrital de Gobierno para abordar las fechas de mayor complejidad en mayo: Día de la Madre y Elecciones. Indicó que se presentarán las acciones precisas que se llevarán a cabo.

Siendo las 11:20 a.m. y dada por culminada la intervención del Subsecretario Alberto Sánchez, de manera concertada se define realizar una sesión extraordinaria el jueves 7 de mayo a las 2:00 p.m. con el fin de avanzar en la agenda establecida. Se definirá su desarrollo presencial en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte o, en su defecto, de manera virtual.

#### 5. Toma de decisiones:

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
30-04-2026		No aplica para la toma de decisiones en la instancia intersectorial Consejo Distrital de Estupefacientes en modalidad ordinaria del mes de abril de 2026	No aplica.

#### 6. Varios:

- Carolina Sánchez de la SDS se refirió a las acciones que se realizarán para el Día de la Madre, en lugares focalizados. *(se adjunta presentación al acta).*

#### 7. Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Envío de acta de la sesión e insumos	Ángela López	Secretaría Distrital de Salud	04-05-2026
2	Revisión de acciones en el marco de jornadas conmemorativas Día de la Madre y Día Mundial sin Tabaco con miras a vincular actividades en el nivel local y distrital	Según delegación	Todos los sectores integrantes e invitados según Decreto 210/18	06 al 13-04-2026
3	Asistencia sesión extraordinaria CDE	Según delegación	Todos los sectores integrantes e invitados según Decreto 210/18	07 de mayo de 2026

**8. Conclusiones:** se desarrolla la sesión ordinaria del Consejo Distrital de Estupefacientes según convocatoria, donde el Subsecretario de Seguridad plantea la mirada y proyección de respuesta de la Administración Distrital en coherencia con el proceso de formulación de la Política Pública. Así mismo, se socializan acciones de prevención del uso problemático de alcohol y las violencias asociadas en el marco de la jornada conmemorativa del “Día de la Madre”. Debido a que la sesión finaliza sin el desarrollo de los puntos 4.2 y 4.3 de la agenda, se define una próxima sesión extraordinaria tendrá lugar el jueves 07 de mayo de 2026, en modalidad presencial o virtual, según disponibilidad de espacio.

En constancia se firman


**PRESIDENTE**

**SECRETARIO**

Anexos:

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico
3. Presentaciones Proyecto: Jaime Solórzano/Ángela López

1. Listado de asistencia.

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES	
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo			



Tema: Consejo Distrital de Esfuerzos Unidos Fecha: 30-04-2026

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 11:30 am Lugar: Secretaría de Educación del Distrito

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Parodi de Salazar	SEO	Coordinadora	318478732	dparodi@educacion.gov.co	Diana Parodi de Salazar
2	Jeliana Mejía Trujillo	C. Nueva Promesa	Directora	31274725	jmejia@nuevapromesa.org	Jeliana Mejía Trujillo
3	Liliana Abadía	SDG	Coordinadora	312478732	liliana.abadia@educacion.gov.co	Liliana Abadía
4	Geidy Flórez Gámez	S.D. A.	Coordinadora	321343729	geidy.florez@educacion.gov.co	Geidy Flórez Gámez
5	Jairo Solís Pardo	SDSG-DJ	Coordinador	321478732	jairo.solis@educacion.gov.co	Jairo Solís Pardo
6	César Rubio Jiménez	Min. Justicia	Coordinador	311801673	cesar.rubio@minjusticia.gov.co	César Rubio Jiménez
7	Carlos M. C. Llanos	SDS - SGSGSP	Subdirector	310478732	carlos.m.c.llanos@educacion.gov.co	Carlos M. C. Llanos
8	Andrés Padilla	PNN-062	Prof. Esp.	300267189	andres.padilla@educacion.gov.co	Andrés Padilla
9	Abel Sánchez	SGJ	Subdirector	310310120	abel.sanchez@educacion.gov.co	Abel Sánchez
10	Nathalie Cerezo H.	SEN	Coordinadora	313496022	nathalie.cerezo@educacion.gov.co	Nathalie Cerezo H.
11	Dina C. Vasta	Min. Justicia	Coordinadora	315780081	dina.vasta@minjusticia.gov.co	Dina C. Vasta
12	Luz Henao	SD Salud	Prof. esp.	311802714	luz.henao@saludcapital.gov.co	Luz Henao
13	Kelly Roldán	SDS-SGSP	Coordinadora	311801859	kelly.rolan@saludcapital.gov.co	Kelly Roldán
14	Jennifer Rojas	SD Hacienda	Subdirectora	310478732	jrojas@hacienda.gov.co	Jennifer Rojas
15	Alexander Daza	IDP-200	Prof. Esp.	311371216	alexander.daza@educacion.gov.co	Alexander Daza
16	Zood Huaran	SGD	Prof. Esp.	311770132	zood.huaran@educacion.gov.co	Zood Huaran







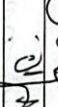


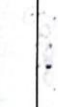

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD		<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		Versión: 1	
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión: 1	

Tema: Consejo Distrital de Estupefactivos Abal Fecha: 30-04-2026

Hora Inicio: 8:30a Hora Fin: 11:30a Lugar: Secretaría de Educación del Distrito

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Michelle Varquez P.	SDMUPV	CONTABILISTA	3186983033	mmargos.p@sdmupv.gov.co	
2	Nicolás Echeverri Marín	UNODC	Asesor	31777313326	nicolas.echeverri@un.org	
3	Sebastián Matos Ay	SDG-CAP	Contratista	3213522330	Sebastian.matos@gubernio.gov.co	
4	Santiago Muelle	IDPTE	Contratista	3103513313	santiago.muelle@idp.gov.co	
5	Paul Esteban Cuervo	SDG-OAP	Contratista	3004614958	paul.cuervo@sdg.gov.co	
6	Alexandra Aguilar A.	SDG-OGU	Contratista	3143679941	alexandra.aguilar@oguh.org	
7	Shirley Arcey W.	Secretaría IS	Contratista	3002721523	shirley.arcey@is.gov.co	
8	Leonie Hilo Nieto	SDDE	Asesor	3132201312	leonie@sdde.gov.co	
9	Yana Isabel Obando	SDP-	Contratista	3201994433	yana.obando@sdp.gov.co	
10	Concepción Parachez	SDS-SDPS	Contratista	3203355241	concepcion.parachez@sdps.gov.co	
11	Angela Patricia Rodríguez	SDS-SDPS	Contratista	9823	angela.pedraza@sdps.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.